

Mall för avfallshanteringsplan

Detta är en mall som kan användas för avfallshanteringsplan för fritidsbåtshamnar enligt TSFS 2023:12.

Det är inte obligatoriskt att använda denna mall för sin avfallshanteringsplan, men de uppgifter som anges med (*) måste finnas med.

Avfallshanteringsplanen skickas till berörd kommun på det sätt kommunen anger.

För närmare information om adress kontakta kommunen fritidsbåtshamnen är placerad i.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Mer information om avfallshanteringsplanens syfte och innehåll finns i Transportstyrelsens Vägledning för tillsyn och handledning enligt föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), samt i nedanstående regelverk.

Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:12) om mottagning av avfall från fritidsbåtar

Avfallshanteringsplanens datum

Planen ska revideras och godkännas på nytt minst vart femte år eller så snart behovet av att lämna avfall till fritidsbåtshamnen väsentligen förändras.

Datum när planen upprättades
2023-11-01

Uppgifter om hamnen

Hamnens namn*

Bromma Båtsällskap, BBS

Postadress*

Stora Båtvarvsgränd 28,

Besöksadress/Koordinater*

Stora Båtvarvsgtänd 28 /N.20,520; E17-58,507

Postnummer*

16733

Ort och kommun*

Bromma

Hamnens koordinater

Organisationsnummer

802528-3253

Telefonnummer

0739172670

E-postadress

per@idberg.com

Person ansvarig för upprättande och genomförande av avfallshanteringsplan

Ange den eller de personer som hamnens ledning utsett till att ansvara för det praktiska genomförandet av avfallshanteringsplanen

Namn, för- och efternamn*

Per Idberg

Telefonnummer*

0739172670

E-postadress*

per@idberg.com

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Namn

Telefonnummer

E-postadress

Eventuellt ytterligare namn kan skrivas under övrigt.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Faktureringsadress*

För information om hur fakturering ska utföras, via post eller e-post, kontakta behörig kommun

Faktureras via post

Faktureringsadress Per Idberg, Tvärstigen 4A	
Postnummer 1732	Ort Sundbyberg

Faktureras via E-postadress

E-postadress per@idberg.com

Annat

Ange relevanta uppgifter Post kan inte adresseras direkt till BBS
--

Beskriv hamnens verksamhet*

Se Vägledning avsnitt 8.3 Hamnen används uteslutande som sommarhamn och vinteruppläggning för klubbmedlemmarnas båtar. Ingen annan verksamhet förekommer. Ca 25 platser utnyttjas regelbundet. 20-talet båtar är sk daycruisers. Övriga båtar är övernattningsbara segel- och motorbåtar. Sommartid finns endast tre övernattningsbara båtar i hamnen. Övriga har sommarhamn utanför Mälaren och utnyttjar alltså endast vinterplats.

Beskriv avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.4. Avfallsslag samt mängder ska framgå av punkt 5.

Fartygstyp	Antal
Hemmahörande båtar	<25
Gästbåtar	0

Eventuella andra anlöpande fartyg:	Antal
Båtar med portabel toalett	0
Båtar med installerad toalett	0

Eventuellt andra kategorier	Antal
Finns inga andra kategorier	

Om inget avlämningsbehov av olika avfallstyper har identifierats ska detta beskrivas*

Se Vägledning avsnitt 8.4.

Huvudregeln är att båtägarna själva ansvarar för borttransport och deponering av eget avfall. Bromma Båtsällskap samutnyttjar sedan många år miljöstation för spillolja, färburkar lysrör, mm med båtklubben Tre Kronor.

Vidare har BBS säsongsavtal med Stockholm Avfall om hämtning av grovsopor en gg/vecka.

Medlemmar kan även lämna avfall, batterier, elektronik, wellpapp, etc. Detta borttransporteras och sorteras vid Kvarnbacken i samband med höst- och vårstädning. Medlemmarna utför i städoperationen.

Beskriv om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300?*

Se Vägledning avsnitt 8.5.

Nej

Beskriv hur ni uppskattat mängden avfall

Beskriv hur ni gjort uppskattningarna av de beräknade mängderna av avfall som ni tar emot i hamnen per år.

Erfarenhet sedan 20 år.

Bifoga en karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9. Vid behov ska informationen även finnas tillgänglig på engelska Se Vägledning avsnitt 5.4.

Beskriv hur placeringen av mottagningsanordningarna är ändamålsenlig*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Sopkärlen är uppställda omedelbart innanför entregrindarna. Egen återvinning/miljöstation 50 m väster om entregrinden vid återvändsgatan.

Samma nyckel som ger tillträde till klubbens område används för tillträde till miljöstationen, dvs alla med egen nyckel (medlemmar) har tillträde.

Kvarnbackens Återvinning är belägen mindre än 2 km från BBS anläggning.

Karta över miljöstationens plats finns i miljöplanen (se hemsida).

☒ Bilaga med karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Beskriv hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnens mottagningsanordningar*

Genom e-mail, hemsida: <http://www.brommabs.se>, pärm i klubbhuset (beläget inne på området), miljöplan, stadgar, ordningsregler.

Beskrivning av mottagningsanordningarna*

Se Vägledning avsnitt 8.7.

Beskriv vilka avfallsmottagningsanläggningar som finns, vilken typ av avfall de är avsedda för samt vilken kapacitet de har.

Sopkärl 170 l en gg/vecka

Miljöstation, hänvisning till båtklubben Tre Kronor

Beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn*

Se vägledning avsnitt 8.8.

Beskriv av hur dessa mottagningsanordningar har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande fritidsbåtar och andra fartyg till denna hamn.

Miljöstationen samutnyttjas med båtklubben Tre Kronor.

Beskriv hur hamnen säkerställer att mottagningsanordningen fungerar klanderfritt*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Genom regelbundna egenkontroller och information från medlemmar

Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Hänvisar till Tre Kronor som ansvarar för miljöstationen. Hänvisning till Tre Kronor avseende kapacitet och tömningsfrekvens.

Beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder som hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vattnet*

Se Vägledning avsnitt 8.11

Medlemmarnas skyldigheter samt placeringen av sopkärl och återvinningsstation.

Omfattningen av avfallet vid hantering av båtarna i hamnen är inte större än att det vid varje tillfälle kan bäras för hand i lämplig skyddsförpackning till platsen för återvinning.

I samband med större städoperation (höst och vår)hyrs kontainer eller lastas direkt på släpvagn för transport till Kvarnbacken.

Beskriv hur hamnanvändarna kan rapportera ev. brister till ansvarig för mottagningsanordning*

Se Vägledning 8.13.

Via e-mil, telefon, personlig kontakt på BBS område samt i samband med klubbmöten.

Vidare i samband med sjösättning och båtupptagning då majoriteten av medlemmarna närvarar.

Beskriv hamnens uttag av avgifter i enlighet med 4 kap*

Se Vägledning 8.14. Beskriv hur ni räknat fram er hamnavgift för mottagning av avfall:

Inkluderat i avgifter för sommar och vinterrplatser.

Beskrivning av hur löpande samråd med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter*

Se Vägledning 8.15.

Sker i samband med utskick för årsmöte, sjösättning och båtupptagning

Övrigt

Kom ihåg att bifoga karta eller skiss över hamnen och era mottagningsanordningar.